



भाकृअनुप-भारतीय जल प्रबंधन संस्थान

Indian Institute of Water Management

पोस्ट ऑफिस - रेल विहार, चंद्रशेखरपुर, भुवनेश्वर, ओड़ीशा-751023
Post Office- Rail Vihar, Chandrasekharpur, Bhubaneswar, Odisha-751023
ईमेल/Email: director.iiwm@icar.gov.in बसाइट /website: www.iiwm.res.in
फैक्स/Fax: 0674-2301651 दूरभाष/Tel: 0674-2300060 (निदेशक)
ईपीएबीएक्स/EPABX:-2300010/2300016/1200481/2301815



यह संस्थान सदैव हिन्दी में पत्राचार का स्वागत करता है ताकि राजभाषा हिन्दी के प्रचार-प्रसार को बढ़ावा मिल सके।

आवासीय मकान के आवंटन के लिए आवेदन प्रपत्र PROFORMA OF APPLICATION FOR ALLOTMENT OF RESIDENTIAL QUARTERS

1. आवेदक का नाम/Name of the applicant :-
2. पदनाम/Designation :-
3. वेतनमान/Scale of Pay :-
4. वर्तमान वेतन/Present Pay :-
5. जिस तिथि से यह वेतन निकाला गया है।/Date from which this pay has been drawn:-
6. भाकृअनुप की सेवा में नियुक्ति की तिथि/Date of appointment in ICAR service :-
7. भाकृअनुप में शामिल होने से पहले आवेदक द्वारा दी गई सेवाओं का विवरण:-
जिसे सेवानिवृत्ति लाभों के लिए गिना गया है।/Details of services put in by the applicant before joining ICAR which has been counted for retirement benefits.
8. क्या आवेदक एससी/एसटी जाति से संबंधित है। /Whether applicant belongs to SC/ST:-
9. किस प्रकार के मकान के लिए आवेदन किया गया है।/Type of quarter applied for:-
10. किस तिथि से वह आवेदित किए गए मकान के लिए हकदार होगा जिसके लिए वह आवेदन:-
किया है।/From which date he is entitled for the type of quarter applied for
11. क्या पात्रता के नीचे प्रकार के मकान का आवंटन स्वीकार करने के लिए :-
तैयार है।/Whether willing to accept the allotment one type below the entitlement.
12. क्या आवेदक का मुख्यालय में या मुख्यालय के पास अपना घर है।/Whether the applicant:-
owns a house at or near the Headquarter

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर बताए गए सभी तथ्य मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है।
/Certified that the facts stated above are correct to the best of knowledge and belief.

दिनांक/Date.....

आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of applicant
पदनाम/Designation

प्रभाग / अनुभाग के प्रमुख के हस्ताक्षर और पदनाम/Signature and Designation of Head of Division/Section

कार्यालय उपयोगके लिए/FOR OFFICE USE

1. मकान के प्रकार जिसके लिए अधिकारी हकदार है।/Type of quarter the officer is entitled:-
2. वरीयता तिथि/Priority date:-
3. आवंटित मकान/Quarter allotted:-

* हिन्दी का प्रयोग करते समय शब्दों के लिए अटकिए नहीं, शैली के लिए रुकिए नहीं, अशुद्धियों से घबराइए नहीं, निन्दा से डरिए नहीं, अभ्यास से झिझकिए नहीं बल्कि अपनी रुचियों को नियमित बढ़ाते रहिए ताकि "हिन्दी में कार्य अत्यन्त सरल हो सके"