जी. ए. आर 14 (ए) / G.A.R. 14-A
उप-बिल (यात्रा) / Sub-bill (Tour)
ख. नि 25 (ए) / T.R. 25 (A)

कान्द्रथ	CENTRAL
उप-बिल सं	
Sub-bill No	

दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TOUR

टिप्पणि : इस बिल को दो प्रतियों में, एक संदाय के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में तैयार किया जाना चाहिए । (NOTE:— This bill should be prepared in duplicate — one for payment and the other as office copy)

भाग - क / (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाएगा)

PART - A / (To be filled in by the Government servant)

5	स्थान / Depa	arture	आगम	न / Arrival								ļ
तारीख Date	समय Time	से From	से तारीच	समय तक	यात्रा की रीती और स्थान सुविधा का वर्ग Mode of	संदत्त बाद्या भाड़ा Fare paid		सड़क मील भत्ता के लिए दूरी कि _. मी _. , में	বিশ্বাদ কী স্বৰ্ঘি Duration of halt		बाद्रा का प्रयोजन Purpose	
			Date	Time	То	Travel & class of accommodation	₹.		Distance in kms. for Road mileage	दिन Days	चंटे Hrs.	of journey
												•

												•••••
		•							······································			•••••

									********************		!	

		6		2					
6.	यात्रा की रीति	/ Mode of	journey(s):						
	(/) वायुयान		70 0.77831 50	ा व्यवस्थाकृत विनिमय वाउचर				हां /	नहीं
	w,g			e voucher arranged by office				Yes	/No
			(रव)		द्वारा व	वस्थाकृत टिकट / वि	निमय वा	उचर	
				Exchange voucher arranged b					
	(ii) रेल / R	ΛII •	/=\ च्या गासा गेः	ल / एक्सप्रेस / सामान्य गाड़ी से की गई ?					
	(II) (M / D			r travelled by mail / express /	ordinary train?				
				टिकट उपलब्ध था ?	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$			हां /	नहीं
				r return tickets available?		.,			/No
			The state of the s	था तो क्या वापसी टिकट क्रय किया ?					
				कारण बताएं ?					
				ble, whether return tickets pu	rchased?				
			If not, st	tate reasons?					
				क के साथ मिलकर उसकी कार में					
			bus or ot	onveyance used, i.e., by Gov her public conveyance / by s to him or to a third person to be	sharing with anoth	her Governm	ent se	ervant in	a car
			All the state of t						
7.	विराम स्थल से	निम्नलिखित	हार्ण से अनुपस्थित [:]	रहने की तारीखें / Date of absence f	rom place of halt o	n account of	:-		
	(क) नि.अ. (ख) रविवार	आर् आ्छु रें और अस्काण	् / (a) Kestri र हिनों को तस्ततःप्रि	cted Holidays and Casual Lea ा <u>वि</u> र में न रहना / (b) Not being actu	ally in camp on Su	ndavs and H	olidavs	 }	
	(4) (144)			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					
8.	वे तारीखें जिन	को राज्य या र	ाज्य निधि से वित्त-	पोषित किसी संघठन द्वारा मुफ्त भोजन और /	या आवास उपलब्ध किया गर	या :-			
	Dates on	which fre	e board and	I / or lodging provided by the S	State or any organiz	ation finance	ed by S	tate fund	s :-
				yg and Lodging					
9.	ऐसे मामलों में	जिनमें होटली	/ अनुसूचित टेरिफ	त्र पर भोजन और / या आवास का प्रबन्ध करने शली विशिष्टियां :-	बाल अन्य स्थापना म ठहरन	कालए उच्चतर दर	≀ ९ ८।नकः	मराका दाया।	क्या जात
	E, SICH THI	दा कआदि सा rs to be fu	थ प्रस्तुत का जान व irnished aloi	ng with hotel receipts, etc., in	cases where high	er rate of D.A	. is cla	imed for	stay ir
	hotel / ot	her estab	lishments pr	oviding board and / or lodging	at scheduled tariffs	s :-			
- ti									
	ठहरने की अवधि	/ Period of	Stay			आवास की प्रव दैनिक दर	0000000	कुल संदत रकम	Ki.
62	5 525		_	होटल का नाम / Name of t	ne Hotel	Daily-rate	of	Total Am	ount
से / From तक		तक/	То			lodging cha		paid	1 (D
						ह. / ₹	₹,/P.	ह./ ₹	ैंदे,/P. ⊤ं
							1		1
				5.40					
		1							

.....

.....

*

10. उन यात्रा / यात्राओं की विशिष्टियां, जिनके लिए सरकारी सेवकने उस श्रेणी से जिसका वह हकदार है उच्चतर श्रेणी की स्थान सुविधा का उपयोग किया है ।
Particulars of Journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used:-

	स्थानों का नाम / Names of Places		वाइन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है	वह श्रेणी जिसका हकदार है	वह श्रेणी जिसमें यात्रा की है	उस श्रेणी का यात्रा भाड़ा जिसका हकदार है		
तारीख Date	से / From	तक / To	Mode of conveyance used	Class to which entitled	Class by which travelled	Fare of the entitled Class इ. / १ पै./P.		
			· ·					
						 		

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा / यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो मंजूरी की संख्या और तारीख लिखें ।
NOTE:- If the Journey(s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, the number and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों केवीच सड़कसे की गई यात्रा / यात्राओं केब्यौरे। Details of journey(s) performed by road between places connected by Rail:-

तारीख	स्थानों का नाुमः∤ Name of	संदत भाड़ा		
Date	से / From	तक / To	Fare paid रु./₹ पै./P.	अभ्युक्तियां / Remarks
4				
Street,				
		······································		
	* = 8			
Amount of T प्रमाणित किया जात	अग्रिम की रकम, यदि कोई हो .A. advance if any, drawn है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश् t the information, as given above,	वास के अनुसार सत्य है ।	E E	र pelief.
रागित / Date	12.			

सरकारी सेवकके इस्ताक्षर Signature of the Government servant

भाग - ख / (बिल अनुभाग द्वारा भरा जाएगा) PART — B / (To be filled in by the Bill Section)

1.	यात्रा १	ात्ते मध्दे शुध्द हकदारी			
	The	net entitlement on account of T	ravelling Allowance works out to ₹) as detailed below:	रु. / ₹	पै/P.
	(क)	रेल / वायुयान / बस / स्टीमर यात्री भाड़ा	î .		
	(a)	Railway/Air/Bus/Steamer fare			
	(ख)				
	(<i>b</i>)	Road mileage for		Ì	
	(ग)	दैनिक भत्ता	3	.	
	(c)D	aily Allowance	प्रति दिन की दर / per day		
	@=&=	(/)दिन / days	@ ₹		
		(ii)दिन / days	@ ₹		
		(iii)दिन / days	@ ₹		
		(iv) दिन / days	@ ₹		
	120114		w	- 	
	(ঘ) (d)	वास्तविक व्यय Actual Expenses			
33	(u)			2	
		()		1	
		(ii)			
		(iii)	R.		
		(iv)			
			कुल राशि / Gross Amount		
	(ङ)	वाउचर सं तारीख हो, घटा दें	के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम यदि कोई		
	(<i>e</i>)	nny, drawn-vide Voucher No			
			शुध्द रकम / Net Amount		
2.	व्ययं .		में विकलनीय है।	1	
	The	expenditure is debitable to			

बिल लिपिककेआद्यक्षर Initials of Bill Clerk प्रतिहस्ताक्षरित Countersigned आहरण और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Drawing and Disbursing Officer

नियंत्रकअधिकारी के इस्ताक्षर Signature of the Controlling Officer

